



Municipalité régionale
de comté de Minganie

OFFRE D'EMPLOI **Poste permanent**

La MRC de Minganie est à la recherche
de personnes intéressées à pourvoir le poste suivant :

Coordonnateur(trice) au développement touristique et culturel

Nature du poste

- Assurer la mise en œuvre de la planification de développement touristique et de la politique culturelle de la MRC de Minganie
- Agir à titre de chargé (e) de projet pour les projets touristiques dont la MRC est le promoteur
- Siéger et participer à divers comités et diverses tables en lien avec le tourisme et la culture
- Accompagner, orienter et soutenir les entreprises dans le développement et l'opérationnalisation de leur plan d'affaires portant sur des projets touristiques
- Participer à l'analyse des demandes de financements et à la gestion des fonds en lien avec le tourisme et la culture
- Informer, concerter et sensibiliser les milieux touristiques et culturels minganois
- Gérer les opérations du bureau d'accueil de Manitou

Qualifications requises

- Formation collégiale en tourisme ou administration ou toutes autres formations et/ou expérience jugée pertinente
- Maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit
- Maîtrise des outils informatiques issus de la suite Microsoft Office
- Formation universitaire (un atout)
- Bilinguisme (un atout)

Habilités et aptitudes :

- Bonne connaissance des acteurs touristiques et culturels du milieu ainsi que des partenaires socio-économiques
- Démontrer des aptitudes de gestion, d'organisation et d'identification d'opportunités
- Facilité à créer et entretenir des relations professionnelles de confiance avec des clients et partenaires
- Bonne capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et d'habileté en négociation
- Rigueur, intégrité et sens de l'éthique
- Sens accru de l'autonomie et de l'organisation

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Permis de conduire (obligatoire)
- Être en mesure de travailler, à l'occasion, en soirée et les fins de semaine
- Rémunération selon la convention collective en vigueur;
- Lieu de travail à Havre-Saint-Pierre avec déplacements réguliers dans les autres localités desservies et, à l'occasion, à l'extérieur de la Minganie.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ à la MRC de Minganie au plus tard 17 janvier 2020 à 12h00 :

MRC de Minganie

Madame Sylvie Angel

Ressources humaines

Courriel : sangel@mrc.minganie.org

1303, rue de la Digue

Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0

Tél. : 418 538-2732, poste 1214

Fax : 418 538-3711