

Offre d'emploi



Municipalité régionale
de comté de Minganie

La MRC de Minganie est à la recherche de personnes intéressées à pourvoir le poste suivant :

Agent(e) de développement social et des communautés

Projet de 2 ans, 32.5h par semaine avec possibilité de prolongation.

Nature du poste :

L'emploi vise principalement à :

- Animer les partenaires en développement social et communautaire sur le territoire de la Minganie.
- Soutenir et accompagner les partenaires en développement social et des communautés afin de répondre à leurs projets et enjeux,
- Gérer, coordonner et promouvoir des projets et des ententes ;
- Effectuer l'analyse et l'étude de certaines demandes financières dans le cadre de fonds ;
- Soutenir l'avancement des travaux de la table régionale TSQ-vie 09 et favoriser la coordination entre les territoires de mobilisation et les acteurs régionaux (organismes sociétés civile, ministère et organismes, etc.)
- Participer à divers comités ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Informations supplémentaires :

La Minganie est une vaste région qui s'étend sur plus de 300 km de littoral, une île longue de 222 km ; un parc national, une région de nature où se côtoient forêt boréale et golfe du Saint-Laurent. C'est un milieu idéal pour les activités en nature comme le kayak, la planche à pagaie, le kite, la randonnée pédestre, le vélo, le ski de fond et ski hors-piste, la raquette, la motoneige, la chasse, la pêche... Le paradis du plein air !

Vous avez envie de changement, de grands espaces et de liberté, envie de partager votre savoir-faire avec des organisations à taille humaine? Cet emploi est pour vous ! Si vous avez des questions, n'hésitez pas, nous sommes là pour y répondre.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation collégiale en sciences humaines ou dans un domaine relié aux sciences sociales, développement social et des communautés;
- Expérience en gestion et/ou soutien aux organismes communautaires et OBNL ;
- Gérer, coordonner et promouvoir des projets et des ententes;
- Connaissances reliées au financement d'organismes et aux différents programmes d'aide disponibles ;

- Bonne maîtrise du français et des principaux logiciels de bureau (suite Office et internet) ;
- Connaissance de la Minganie et de ses enjeux ;

HABILETÉS ET APTITUDES

- Comprendre les besoins des organismes en fonction des enjeux internes et externes ;
- Être à l'aise d'animer des séances d'informations et des rencontres individuelles ou de groupe ;
- Avoir une excellente capacité à offrir des services-conseils ;
- Détenir une grande capacité d'adaptation ;
- Gérer de façon autonome plusieurs dossiers simultanément ainsi que des échéanciers serrés ;
- Posséder une bonne écoute, une bonne capacité d'analyse, de synthèse;
- Communiquer efficacement ;
- Être autonome, avoir du jugement, de la flexibilité ;
- Être rigoureux, intègre et détenir un sens de l'éthique irréprochable ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu de travail à Havre-Saint-Pierre avec déplacements réguliers dans les autres localités desservies et, à l'occasion, à l'extérieur de la Minganie.;
- Détenir une voiture et un permis de conduire valide;
- Horaire 32,5 heures par semaine, possibilités de travail le soir;
- Rémunération selon l'expérience entre 29,06 \$-37,92 \$/heure ;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ à la MRC de Minganie au plus tard le 21 octobre 2020 à 16h30

MRC de Minganie

Madame Sylvie Angel, ressources humaines

Tél : 418 538-2732, poste 1214

Courriel : sangel@mrc.minganie.org