**MRC de Minganie**

**Fonds de soutien au développement des communautés en santé**

**(FSDCS)**

Formulaire de demande d’aide financière

**SECTION 1 – Renseignement sur l’organisme**

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme tel qu’inscrit au registraire des entreprises |
|   |

|  |
| --- |
| Adresse de correspondance du promoteur |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Téléphone organisme | Téléphone résidence | Téléphone cellulaire | Télécopieur |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Courriel organisme | Courriel responsable projet | Site Web de l’organisme |
|   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’organisme | Date de fondation | Numéro NEQ |
| Choisir le type d’organisme | Calendrier |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de membres |  |  |
| Organisme | Nombre | C.A. | Nombre | Oui/Non |  |  | Oui/Non |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| L’organisme possède-t-il une assurance de responsabilité civile? | Oui/Non/En demande |

|  |
| --- |
| Personne(s) responsable(s) du projet - personne(s) désignée(s) par la résolution de l’organisme |
| Nom | Titre |
|   |   |
|   |   |

**SECTION 2 – Présentation du projet**

Décrivez les origines du projet, le contexte, d’où vient l’idée, pourquoi vouloir le réaliser, vient-il d’une consultation, d’une étude, d’un plan d’action, vise-t-il à vous rendre plus autonome, à prendre de l’expansion, à rentabiliser vos opérations, à développer de nouvelles activités, à répondre à un besoin du milieu, qu’est-ce qui vous pousse à réaliser ce projet?



**SECTION 3– La demande**

Avec le plus de précision possible, détaillez l’objet de votre demande. Quels sont vos besoins pour lesquels vous demandez du financement et s’il y a lieu, préciser : la quantité, les raisons de ces choix en particulier, le volume, les dimensions, les ressources, etc.



**SECTION 4 – À qui ce projet s’adresse-t-il ?**

Qui va profiter de votre initiative, décrivez les clientèles touchées, un seul groupe ou plusieurs et à quel niveau d’âge ?

**Élaborez**



**SECTION 5 – Échéancier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activités ou étapes du projet | Début | Durée |
|   | Calendrier |   |
|   | Calendrier |   |
|   | Calendrier |   |
|   | Calendrier |   |
|   | Calendrier |   |

**SECTION 6- Relation entre votre projet et les priorités établies**

Dans les menus déroulants ci-dessous, choisissez une ou plusieurs priorités en lien avec votre projet.

Choisissez une priorité.

Choisissez une priorité.

Choisissez une priorité.

**SECTION 7- Quels sont les impacts à moyen et long terme ?**

Le projet valorise-t-il les saines habitudes de vie, développe-t-il le sentiment d’appartenance, permet-il de répondre à une urgence, à régler une problématique, de réduire les inégalités sociales, permet-il de mettre en valeur le milieu, améliore-t-il le cadre de vie des citoyens, augmente-t-il la participation citoyenne, etc.



**SECTION 8 – Quelles sont les retombées dans le milieu ?**

Création d’emploi, diversification économique, lutte contre la pauvreté, maintien des infrastructures, augmentation de la fréquentation, bonifier un site existant, améliorer les services de proximité, développement des compétences, multifonctionnalité, action éco responsable, implantation d’un nouveau service, création de partenariat solide, rayonnement sur les collectivités voisines, harmonisation de différentes actions, etc.



**SECTION 9 – Coût et financement du projet**

Veuillez joindre le document **« coût et financement du projet FSDCS »** de la MRC de Minganie. Le document est disponible sur le site Web de la MRC de Minganie.

**SECTION 10 – Résolution du Conseil d’administration**

Votre résolution doit signifier les autorisations signataires, la demande d’aide financière, les engagements financiers et toutes autres responsabilités de l’organisme demandeur.

**SECTION 11 – Aide-mémoire – adresse Web de la MRC :** [**www.mrc.minganie.org**](http://www.mrc.minganie.org)

Voici les documents obligatoires à soumettre avec votre projet :

[ ]  Formulaire de demande d’aide financière de la MRC de Minganie complété et signé

[ ]  Feuille « Coût et financement du projet »

[ ]  Résolution signée du conseil d’administration

[ ]  Dernier état financier de l’organisme

[ ]  Copie des soumissions (S’il y a lieu)

[ ]  Copie du registre des entreprises du Québec

[ ]  Lettre d’engagement financier des autres partenaires à votre projet (confirmé et en demande)

[ ]  Tout autre document jugé pertinent par l’organisme

**SECTION 12– Information complémentaire**

Compléter toute autre information jugée pertinente à l’analyse de votre demande.



**SECTION 13 – Engagement du promoteur**

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire ainsi que les annexes déposées sont vrais, exacts et complets. De plus, j’autorise la MRC de Minganie et ses partenaires à diffuser le résumé du projet sur tous supports médiatiques. J’accepte que les renseignements paraissant dans la présente demande soient communiqués à des fins d’évaluation et d’étude à la condition que les personnes qui y ont accès s’engagent à respecter leur caractère confidentiel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
| Nom et prénom du signataire (en lettres moulées) | Titre |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
| Signature | Date |