

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE MINGANIE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la MRC de Minganie tenue par visioconférence le 15 février 2022 à 15 h.

SONT PRÉSENTS PAR VISIOCONFÉRENCE :

- M. Luc Noël : préfet;
M^{me} Charlotte Cormier : conseillère,
mairesse suppléante de Havre-Saint-Pierre;
M. Léonard Labrie : conseiller,
maire d'Aguanish;
M. Martin Côté : conseiller,
maire de Baie-Johan-Beetz;
M^{me} Josée Brunet : conseillère,
mairesse de Rivière-Saint-Jean;
M^{me} Hélène Boulanger : conseillère,
mairesse de L'Île-d'Anticosti;
M^{me} Ginette Paquet : conseillère,
mairesse de Longue-Pointe-de-Mingan;
M. Jacques Bernier : conseiller,
maire de Rivière-au-Tonnerre.

EST PRÉSENT PAR TÉLÉPHONE :

- M. Henri Wapistan: conseiller,
maire de Natashquan.

Formant quorum sous la présidence de monsieur Luc Noël.

SONT AUSSI PRÉSENTS :

- M^{me} Nathalie de Grandpré : directrice générale et secrétaire-trésorière;
M^{me} Fanie Boudreau : directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe;
M. Philip Pineault-Jomphe : directeur du service de développement économique.

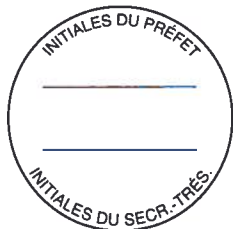
1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 15 h par monsieur Luc Noël. Madame Fanie Boudreau fait fonction de secrétaire.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Jacques Bernier, appuyé par madame Charlotte Cormier et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE;
2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;
3. RATIFICATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 JANVIER 2022 ;
4. AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT:
 - 4.1 Accès Entreprise Québec - Plan d'intervention et d'affectation des ressources (PIAR);
 - 4.2 Kiosque touristique de Manitou;
 - 4.3 Priorités de sécurité publique;
 - 4.4 Politique de soutien aux entreprises – Fonds de diversification économique;
5. ADMINISTRATION ET GESTION :



16-22

- 5.1 Adoption des engagements, des comptes et des décaissements;
- 5.2 Règlement sur le traitement des élus municipaux;
- 5.3 Code d'éthique et de déontologie du préfet;
- 5.4 Ressources humaines;
6. AFFAIRES NOUVELLES :
7. PÉRIODE DE QUESTIONS ;
8. CLÔTURE DE LA SÉANCE.

3. RATIFICATION ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 JANVIER 2022

Attendu que les membres du conseil de la MRC ont reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 janvier 2022 préalablement à la présente séance;

En conséquence, il est proposé par monsieur Léonard Labrie, appuyé par madame Ginette Paquet et résolu unanimement :

- Que tous les membres du conseil demandent une dispense de lecture et ratifient et adoptent le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 janvier 2022 tel que soumis.

4. AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

4.1 Accès Entreprise Québec - Plan d'intervention et d'affectation des ressources (PIAR)

Attendu la mise sur pied du réseau Accès entreprise Québec par le ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI) dans le but de renforcer les services d'accompagnement offerts aux entrepreneurs et aux entreprises de chacune des régions du Québec;

Attendu que dans le cadre de la mise sur pied de ce nouveau réseau, les MRC obtiendront un financement conditionnel à l'embauche d'au moins deux ressources supplémentaires à temps plein pour les années 2020-2021 à 2024-2025;

Attendu l'obligation de déposer un plan d'intervention et d'affectation des ressources (PIAR) auprès du MEI, lequel a été adopté à la séance ordinaire du conseil de la MRC tenue le 24 août 2021;

Attendu les discussions récentes au sein de la MRC et entre la MRC de Minganie et le MEI;

Attendu l'approbation tardive du PIAR par le ministère;

Attendu la période électorale et les nouveaux élus à la table du conseil de la MRC suite à l'élection générale du 7 novembre 2021;

En conséquence, il est proposé par monsieur Jacques Bernier, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement :

- Que la MRC de Minganie adopte le plan d'intervention et d'affectation des ressources révisé tel que soumis, lequel sera déposé au ministère de l'Économie et de l'Innovation, afin de poursuivre le processus de mise en place du réseau Accès entreprise Québec;
- Que la MRC autorise le préfet ou le préfet suppléant et/ou la directrice générale ou son adjointe à signer l'ensemble des documents donnant effet à la présente résolution.

17-22

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



18-22

4.2 Kiosque touristique de Manitou

4.2.1 Réseau d'accueil de la Côte-Nord

Attendu que la MRC de Minganie exploite un bureau d'accueil touristique à Manitou;

Attendu que le bureau d'accueil touristique de Manitou est un bureau accrédité par le ministère du Tourisme;

Attendu le protocole d'entente proposé par Tourisme Côte-Nord dans lequel la MRC s'engage essentiellement à respecter les objectifs du Réseau d'accueil de la Côte-Nord qui sont d'assurer la qualité et l'harmonisation des services d'accueil et d'informations touristiques de la Côte-Nord, le tout dans le respect mutuel des collectivités concernées par l'industrie touristique;

En conséquence, il est proposé par madame Josée Brunet, appuyé par madame Charlotte Cormier et résolu unanimement :

- Que la MRC de Minganie autorise le préfet ou le préfet suppléant et / ou la directrice générale ou son adjointe à signer le protocole d'entente entre Tourisme Côte-Nord et la MRC déterminant les rôles, responsabilités et engagements respectifs de chacune des parties relatif au bureau d'accueil touristique de Manitou comme lieu d'accueil accrédité par le ministère du Tourisme, et ce, pour les 4 prochaines années.

4.2.2 Passerelle piétonnière

Attendu que la MRC de Minganie exploite un bureau d'accueil touristique à la rivière Manitou;

Attendu que les visiteurs doivent actuellement utiliser le pont de la route 138 pour avoir accès aux sentiers leur permettant de visiter les chutes de la rivière Manitou;

Attendu que la MRC de Minganie souhaite obtenir une étude préparatoire relative à la construction d'une passerelle pour piétons reliant les 2 sentiers au-dessus de la rivière Manitou, et ce, dans le secteur sud du pont actuel sur la route 138, afin d'assurer la sécurité des piétons ;

Attendu l'offre de services de TR3E Experts-Conseils Inc. au montant de 8 300 \$ plus les taxes applicables;

Attendu l'expérience de TR3E Experts-Conseils Inc. dans la construction de passerelles et le niveau de détails des livrables de son offre;

En conséquence, il est proposé par monsieur Jacques Bernier, appuyé par monsieur Léonard Labrie et résolu unanimement :

- Que la MRC de Minganie accepte l'offre de services de TR3E Experts-Conseils Inc. au montant de 8 300 \$ plus les taxes applicables pour l'obtention d'une étude préparatoire relative à la construction d'une passerelle pour piétons reliant les 2 sentiers au-dessus de la rivière Manitou, et ce, dans le secteur sud du pont actuel sur la route 138, afin d'assurer la sécurité des piétons;

19-22

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



20-22

- Que la MRC de Minganie affecte la somme de 8 300 \$ plus les taxes applicables et elle en autorise l'engagement, le paiement, de même que le décaissement;
- Que la MRC autorise le préfet ou le préfet suppléant et /ou la directrice générale ou son adjointe à signer les documents donnant effet à cette présente résolution.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussignée, Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière de la Municipalité régionale de comté de Minganie, certifie par la présente que la MRC a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution n°19-22.

Certifié en date du 15 février 2022.

Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière

4.3 Priorités de sécurité publique

Attendu que la MRC établit annuellement les interventions prioritaires à l'égard de la Sûreté du Québec;

En conséquence, il est proposé par madame Josée Brunet, appuyé par madame Charlotte Cormier et résolu unanimement :

- Que la MRC de Minganie établisse les interventions prioritaires à l'égard de la Sûreté du Québec pour l'année 2022 comme suit :
 - Agir pour contrer la consommation et le trafic de drogues illicites en général et plus particulièrement chez les jeunes en travaillant en concertation avec le Centre de services scolaires de la Moyenne-Côte-Nord, ainsi que les écoles de la Minganie en élaborant un plan d'actions;
 - Maintenir la présence policière sur tout le territoire de la MRC de Minganie, et ce, par une présence accentuée dans les secteurs habités des municipalités et par la présence du parrain à une séance du conseil municipal de la municipalité parrainée, et ce, une fois par année;
 - Agir pour contrer les effets néfastes des véhicules tout terrain sur le territoire de la MRC de Minganie;
- Que la MRC de Minganie soulève certaines préoccupations à l'égard de la Sûreté du Québec, soit :
 - L'application des règlements municipaux uniformisés;
 - L'impact du projet hydroélectrique de la rivière Romaine sur le territoire de la MRC de Minganie.

4.4 Politique de soutien aux entreprises – Fonds de diversification économique

Attendu que l'entente du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) relative au volet 2 du Fonds Régions et Ruralité (FRR) pour soutenir la MRC en matière de développement local et régional précise que la MRC doit disposer d'une Politique de soutien aux entreprises, et ce, pour l'obtention des versements du Fonds;

Attendu que la Politique de soutien aux entreprises adoptée le 16 février 2021 doit être modifiée, afin de préciser certaines mesures d'attribution du Fonds ;

PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE

21-22



22-22

Avis de motion

En conséquence, il est proposé par madame Ginette Paquet, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement :

- Que la MRC de Minganie adopte la nouvelle version de la Politique de soutien aux entreprises telle que soumise;
- Que ladite politique soit publiée sur le site internet de la MRC et soit transmise au ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

5. ADMINISTRATION ET GESTION

5.1 Adoption des engagements, des comptes et des décaissements

Il est proposé par monsieur Léonard Labrie, appuyé par madame Josée Brunet et résolu unanimement :

- D'adopter les listes suivantes recommandées par le comité des comptes et gestion de la MRC, soit la liste des comptes à payer « 5.1 A » et « 5.1 B » ;
- D'affecter les montants non déjà affectés, d'autoriser les engagements correspondants, les paiements, de même que les décaissements.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussignée, Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière de la Municipalité régionale de comté de Minganie, certifie par la présente que la MRC a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution n°21-22.

Certifié en date du 15 février 2022.

Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière

5.2 Règlement sur le traitement des élus municipaux

Attendu que la *Loi sur le traitement des élus municipaux* (L.R.Q., c. T-11.001), prévoit que le conseil de la MRC fixe, par règlement, la rémunération de son préfet et de ses autres membres;

Attendu que la MRC a adopté le 15 janvier 2019 le *Règlement 180-19-01-15 sur le traitement des élus municipaux*;

Attendu que la rémunération de base du préfet incluant l'indexation annuelle est de 47 081 \$ pour l'année 2022;

Attendu que le conseil désire modifier la rémunération de base du préfet à compter du 1^{er} janvier 2022;

En conséquence,

AVIS DE MOTION est par les présentes donné par monsieur Léonard Labrie, qu'un règlement portant le numéro 194 modifiant l'article 3 du règlement 180-19-01-15 sur le traitement des élus municipaux sera adopté lors de la séance du conseil de la MRC qui sera tenue en avril 2022.

5.3 Code d'éthique et de déontologie du préfet

Attendu que la MRC de Minganie a adopté, le 20 février 2018, le Règlement numéro 174-18-02-20 édictant un Code d'éthique et de déontologie du préfet;

PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE



Attendu qu'en vertu de l'article 13 de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (RLRQ, c. E-15.1.0.1, ci-après : la « LEDMM »), toute MRC doit, avant le 1^{er} mars qui suit toute élection générale, adopter un code d'éthique et de déontologie révisé qui remplace celui en vigueur, avec ou sans modification;

Attendu qu'une élection générale s'est tenue le 7 novembre 2021;

Attendu l'entrée en vigueur, le 5 novembre 2021, de la *Loi modifiant la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale et diverses dispositions législatives* (LQ, 2021, c. 31), laquelle modifie le contenu obligatoire du Code d'éthique et de déontologie du préfet;

Attendu qu'il y a lieu, en conséquence, d'adopter un code d'éthique et de déontologie du préfet révisé;

Attendu que les formalités prévues à la LEDMM, pour l'adoption d'un tel code révisé, ont été respectées;

Attendu que le présent règlement a pour objet de prévoir les principales valeurs de la MRC en matière d'éthique et les règles déontologiques qui doivent guider la conduite du préfet;

Attendu que la MRC adhère explicitement aux valeurs en matière d'éthique et aux règles déontologiques prévues à la LEDMM, ainsi que dans le présent Code;

Attendu qu'une conduite conforme à l'éthique et à la déontologie municipale doit demeurer une préoccupation constante du préfet, afin d'assurer aux citoyens une gestion transparente, prudente, diligente et intègre de la MRC incluant ses fonds publics;

Attendu qu'en appliquant les valeurs en matière d'éthique et en respectant les règles déontologiques prévues à ce Code, le préfet est à même de bien remplir son rôle en tant qu'élu municipal, d'assumer les responsabilités inhérentes à cette fonction et de répondre aux attentes des citoyens ;

Attendu que ce Code contient les obligations, ainsi que les balises permettant d'orienter la conduite du préfet, tout en laissant le soin à ce dernier d'user de son jugement en fonction des valeurs y étant prévues;

Attendu que ce Code vise à identifier, prévenir et éviter les situations de conflit d'intérêts;

Attendu que tout manquement au Code peut entraîner des conséquences graves pour la MRC et le préfet;

Attendu qu'il incombe au préfet de respecter ce Code pour s'assurer de rencontrer des standards élevés d'éthique et de déontologie en matière municipale;

En conséquence, il est proposé par monsieur Léonard Labrie, appuyé par madame Hélène Boulanger et résolu unanimement :

- D'adopter le règlement numéro 192-15-02-22 édictant le Code d'éthique et de déontologie du préfet de la MRC de Minganie.

PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE



ARTICLE 1 : DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

- 1.1 Le titre du présent règlement est : *Règlement numéro 192-15-02-22 édictant le Code d'éthique et de déontologie du préfet de la MRC de Minganie.*
- 1.2 Le préambule fait partie intégrante du présent Code.
- 1.3 Le Code ne se substitue pas aux lois et règlements en vigueur qui régissent la MRC et, de façon plus générale, le domaine municipal. Il est plutôt supplétif et complète les diverses obligations et les devoirs généraux applicables au préfet qui sont prévus dans les lois et les autres règlements applicables.

Ainsi, le Code ne doit pas être interprété comme permettant de déroger aux dispositions contenues dans les lois et règlements en vigueur qui régissent la MRC, le préfet et, de façon plus générale, le domaine municipal.

ARTICLE 2 : INTERPRÉTATION

- 2.1 Le présent Code doit être interprété selon les principes et les objectifs contenus à la LEDMM. Les règles prévues à cette loi sont réputées faire partie intégrante du présent Code et prévalent sur toute règle incompatible énoncée à ce Code.
- 2.2 Dans le présent Code, à moins que le contexte n'indique un sens différent, les termes suivants signifient :

Avantage : De nature pécuniaire ou non, constitue notamment un avantage tout cadeau, don, faveur, récompense, service, gratification, marque d'hospitalité, rémunération, rétribution, gain, indemnité, privilège, préférence, compensation, bénéfice, profit, avance, prêt, réduction, escompte, etc.

Code : Le *Règlement numéro 192-15-02-22 édictant le Code d'éthique et de déontologie du préfet de la MRC de Minganie.*

Conseil : Le conseil de la MRC de Minganie.

Déontologie : Désigne l'ensemble des règles et des devoirs qui régissent la fonction du préfet, sa conduite, ses rapports avec les membres du conseil, ainsi que ses relations avec les employés municipaux et le public en général.

Éthique : Réfère à l'ensemble des principes moraux qui sont à la base de la conduite du préfet. L'éthique tient compte des valeurs de la MRC.

Intérêt personnel : Un tel intérêt est lié à la personne même du préfet et il est distinct de celui de la collectivité qu'il représente.

MRC : La MRC de Minganie.



Organisme municipal : Le conseil, tout comité ou toute commission :

- 1° D'un organisme que la loi déclare mandataire ou agent de la MRC;
- 2° D'un organisme dont le conseil est composé majoritairement des membres du conseil de la MRC, dont le budget est adopté par la MRC ou dont le financement est assuré pour plus de la moitié par celle-ci;
- 3° D'un organisme public dont le conseil est composé majoritairement de membres du conseil de plusieurs MRC;
- 4° De tout autre organisme déterminé par le ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

ARTICLE 3 : APPLICATION DU CODE

- 3.1 Le présent Code et plus particulièrement les règles énoncées dans celui-ci guident la conduite du préfet.
- 3.2 Certaines règles prévues au présent Code s'appliquent également après le mandat de toute personne qui a été préfet.

ARTICLE 4 : VALEURS

- 4.1 Principales valeurs de la MRC en matière d'éthique :

4.1.1 Intégrité

L'intégrité implique de faire preuve de probité et d'une honnêteté au-dessus de tout soupçon.

4.1.2 Honneur rattaché aux fonctions

L'honneur exige de rester digne des fonctions confiées par les citoyens.

4.1.3 Prudence dans la poursuite de l'intérêt public

La prudence commande d'assumer ses responsabilités face à la mission d'intérêt public qui lui incombe de façon objective et avec discernement. La prudence implique de se renseigner suffisamment, de réfléchir aux conséquences de ses actions et d'examiner les solutions alternatives.

L'intérêt public implique de prendre des décisions pour le plus grand bien de la collectivité et non à l'avantage d'intérêts privés ou personnels au détriment de l'intérêt public.

- 4.1.4 Respect et civilité envers les autres membres du conseil de la MRC, les employés de celle-ci et les citoyens.

De façon générale, le respect exige de traiter toutes les personnes avec égard et considération. La civilité implique de faire montre de courtoisie, politesse et de savoir-vivre.

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



4.1.5 Loyauté envers la MRC

La loyauté demande de s'acquitter de ses fonctions dans le meilleur intérêt de la MRC, avec objectivité et indépendance d'esprit. Elle implique de faire abstraction de ses intérêts personnels et de les divulguer en toute transparence, conformément aux règles applicables. De plus, la loyauté implique de respecter les décisions prises par le conseil.

4.1.6 Recherche de l'équité

L'équité implique de faire preuve d'impartialité, soit avoir une conduite objective et indépendante, et de considérer les droits de chacun. L'équité exige de ne faire aucune discrimination.

4.2 Ces valeurs doivent guider le préfet dans l'appréciation des règles déontologiques qui lui sont applicables.

4.3 Lorsque des valeurs sont intégrées à l'article 5 du présent Code, celles-ci doivent, en plus de guider la conduite du préfet, être respectées et appliquées par celui-ci.

ARTICLE 5 : RÈGLES DE CONDUITE ET INTERDICTIONS

5.1 Les règles de conduite ont notamment pour objectif de prévenir :

5.1.1 Toute situation où l'intérêt personnel du préfet peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions.

5.1.2 Le favoritisme, la malversation, les abus de confiance ou autres inconduites.

5.1.3 Toute inconduite portant atteinte à l'honneur et la dignité de la fonction du préfet.

5.2 Règles de conduite et interdictions :

5.2.1 Le préfet doit se conduire avec respect et civilité.

Il est interdit au préfet de se comporter de façon irrespectueuse ou incivile envers les autres membres du conseil de la MRC, ses employés ou les citoyens par l'emploi, notamment, de paroles, d'écrits ou de gestes vexatoires, dénigrants ou intimidants ou de toute forme d'incivilité de nature vexatoire.

Plus particulièrement, le préfet doit :

Faire preuve de civilité et de courtoisie dans ses échanges et ses communications, incluant celles sur le Web et les médias sociaux;

Respecter la dignité et l'honneur des autres membres du conseil, des employés municipaux et des citoyens.

Le préfet doit s'engager dans un dialogue franc et honnête avec les autres membres du conseil afin d'en arriver à une décision éclairée.



Le préfet doit respecter le décorum lors d'une séance publique ou privée du conseil municipal.

Dans ses communications avec les employés municipaux, les partenaires de la MRC, les citoyens, les médias et le public en général, le préfet ne peut utiliser sa fonction ou son titre afin de laisser croire qu'il agit au nom de la MRC, sauf dans le cas où une résolution a dûment été adoptée à cet effet par la MRC.

Cette interdiction ne s'applique toutefois pas au préfet qui agit dans le cadre des pouvoirs spécifiques qui lui sont dévolus par la loi.

5.2.2 Le préfet doit se conduire avec honneur.

Il est interdit au préfet d'avoir une conduite portant atteinte à l'honneur et à la dignité de sa fonction.

Le préfet doit prendre les moyens raisonnables pour assister aux séances publiques et aux séances privées de la MRC. Il en est de même lorsqu'il présente la MRC lors de différentes réunions ou d'événements.

Il est interdit au préfet d'effectuer une dépense en contravention avec la Loi sur le traitement des élus municipaux (RLRQ, c. T-11.001) ou de tenter de se faire rembourser une telle dépense.

Dans le cadre de ses déplacements et de ses dépenses qui impliquent un remboursement de la part de la MRC, le préfet doit autant que possible en limiter les coûts à ce qui est raisonnable dans les circonstances.

5.2.3 Conflits d'intérêts

5.2.3.1 Il est interdit au préfet d'agir, de tenter d'agir ou d'omettre d'agir de façon à favoriser, dans l'exercice de ses fonctions, ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

5.2.3.2 Il est interdit au préfet de se prévaloir de sa fonction pour influencer ou tenter d'influencer la décision d'une autre personne de façon à favoriser ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

5.2.3.3 Il est interdit au préfet de contrevenir aux articles 304 et 361 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (RLRQ, c. E-2.2), sous réserve des exceptions prévues aux articles 305 et 362 de cette loi.

5.2.3.4 Le préfet doit éviter de se placer, sciemment, dans une situation où il est susceptible de devoir faire un choix entre, d'une part, son intérêt personnel ou d'une autre personne et, d'autre part, celui de la MRC ou d'un autre organisme.

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



5.2.3.5 Le préfet doit faire preuve d'impartialité et d'équité. Il ne peut faire preuve de favoritisme, notamment à l'égard des fournisseurs de la MRC.

5.2.3.6 Le préfet doit être indépendant d'esprit et avoir un jugement objectif sans intérêt personnel de manière à prendre les meilleures décisions pour la MRC.

5.2.3.7 Le préfet qui constate l'existence d'un conflit d'intérêts ou en est avisé doit prendre les moyens pour y mettre fin, et ce, le plus tôt possible à partir du moment où il en a connaissance.

5.2.3.8 Le préfet doit prévenir et éviter les situations dans lesquelles il risque de subir de l'influence indue quant à une décision qui est susceptible de favoriser son intérêt personnel ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

5.2.3.9 Le préfet doit s'assurer, en tout temps, que ses activités autres que celles liées à sa fonction d'élu n'entrent pas en conflit avec l'exercice de ses fonctions d'élu municipal.

5.2.4 Réception ou sollicitation d'avantages

5.2.4.1 Il est interdit au préfet de solliciter, de susciter, d'accepter ou de recevoir, pour lui-même ou pour une autre personne, quelque avantage que ce soit en échange d'une prise de position sur une question dont le conseil, un comité ou une commission dont il est membre peut être saisi.

5.2.4.2 Il est interdit au préfet d'accepter tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage, quelle que soit sa valeur, qui est offert par un fournisseur de biens ou de services ou qui peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ou qui risque de compromettre son intégrité.

5.2.4.3 Tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu par le préfet et qui n'est pas de nature purement privée ou visé par l'article 5.2.4.2 doit, lorsque sa valeur excède 200 \$, faire l'objet, dans les 30 jours de sa réception, d'une déclaration écrite auprès de la directrice générale et secrétaire-trésorière de la MRC.

Cette déclaration doit contenir une description adéquate du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu, et préciser le nom du donateur ainsi que la date et les circonstances de sa réception.



5.2.5 Le préfet ne doit pas utiliser des ressources de la MRC

5.2.5.1 Il est interdit au préfet d'utiliser des ressources de la MRC ou de tout autre organisme municipal au sens du présent Code à des fins personnelles ou à des fins autres que les activités liées à l'exercice de ses fonctions. Cette interdiction ne s'applique toutefois pas lorsqu'un préfet utilise, à des conditions non préférentielles, une ressource mise généralement à la disposition des citoyens.

5.2.5.2 Le préfet ne peut permettre à un employé municipal ou un tiers d'utiliser les ressources de la MRC ou de tout autre organisme municipal lié à la MRC à des fins personnelles à moins qu'il ne s'agisse d'un service ou d'une activité qui est offert de façon générale par la MRC.

5.2.5.3 Il est interdit au préfet de détourner à son propre avantage ou à l'avantage d'un tiers, un bien ou une somme d'argent appartenant à la MRC.

5.2.6 Renseignements privilégiés

5.2.6.1 Il est interdit au préfet d'utiliser, de communiquer ou de tenter d'utiliser ou de communiquer, tant pendant son mandat qu'après celui-ci, des renseignements obtenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et qui ne sont généralement pas à la disposition du public pour favoriser ses intérêts personnels ou ceux de toute autre personne.

5.2.6.2 Il est interdit au préfet d'utiliser ou divulguer, à son propre avantage ou à l'avantage d'un tiers, une information privilégiée ou une information qu'il détient et qui ne serait pas autrement disponible ou que le conseil de la MRC n'a pas encore divulguée.

5.2.6.3 Le préfet ne peut divulguer de quelque façon que ce soit, directement ou indirectement, l'opinion émise en séance privée par un autre membre du conseil ou toute autre personne y participant.

5.2.6.4 Le préfet doit faire preuve de prudence dans ses communications, notamment sur le Web et les médias sociaux, afin d'éviter de divulguer directement ou indirectement une information privilégiée ou qui n'est pas de nature publique.

5.2.6.5 Pour les fins de la présente section, et sans limiter la généralité de ce qui précède, sont notamment, mais non limitativement, considérés comme des informations privilégiées et des renseignements qui ne sont pas de nature publique: les documents et les renseignements ne pouvant être divulgués ou dont la confidentialité doit être assurée en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ,

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



c. A-2.1), les discussions tenues lors des séances privées et tout ce qui est protégé par le secret professionnel, tant que la MRC n'y a pas renoncé dans ce dernier cas.

5.2.7 Après-mandat

5.2.7.1 Il est interdit au préfet, dans les douze (12) mois qui suivent la fin de son mandat, d'occuper un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou toute autre fonction, de telle sorte que lui-même ou toute autre personne tire un avantage indu de ses fonctions antérieures à titre de préfet de la MRC.

5.2.8 Annonce lors d'une activité de financement politique

5.2.8.1 Il est interdit au préfet de faire l'annonce, lors d'une activité de financement politique, de la réalisation d'un projet, de la conclusion d'un contrat ou de l'octroi d'une subvention par la MRC, sauf si une décision finale relativement à ce projet, contrat ou subvention a déjà été prise par l'autorité compétente de la MRC.

5.2.9 Ingérence

5.2.9.1 Le préfet ne peut s'ingérer dans l'administration quotidienne de la MRC ou donner des directives aux employés municipaux, autrement qu'à l'occasion d'une prise de décision en séance publique du conseil de la MRC. Dans un tel cas, les directives sont mises en application auprès des employés municipaux par la direction générale.

Il est entendu que le préfet qui est membre d'un comité, ou d'une commission formée par le conseil de la MRC ou qui est mandaté par le conseil de la MRC pour représenter la MRC dans un dossier particulier, peut toutefois devoir collaborer avec la direction générale et les employés municipaux. Cette collaboration est limitée au mandat lui ayant été attribué par le conseil de la MRC.

En aucun cas la présente disposition ne peut être appliquée ou interprétée de manière à limiter le droit de surveillance, d'investigation et de contrôle du préfet lui étant dévolu en vertu de la loi.

5.2.9.2 Le préfet doit transmettre les plaintes qu'il reçoit à la direction générale qui fera le suivi approprié.

ARTICLE 6 : MÉCANISME D'APPLICATION, DE CONTRÔLE ET DE SANCTIONS

- 6.1 Les mécanismes d'application et de contrôle du présent Code sont ceux prévus à la LEDMM;
- 6.2 Un manquement à une règle prévue au présent Code, par le préfet, peut entraîner l'imposition des sanctions prévues à la LEDMM, soit :

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



- 6.2.1 la réprimande;
- 6.2.2 la participation à une formation sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, aux frais du préfet, dans le délai prescrit par la Commission municipale du Québec;
- 6.2.3 la remise à la MRC, dans les 30 jours de la décision de la Commission municipale du Québec :
- a) du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu ou de la valeur de ceux-ci;
 - b) de tout profit retiré en contravention à une règle énoncée au présent Code;
- 6.2.4 le remboursement de toute rémunération, allocation ou autre somme reçue, pour la période que la Commission détermine, comme membre d'un conseil, d'un comité ou d'une commission de la MRC ou d'un organisme;
- 6.2.5 une pénalité, d'un montant maximal de 4 000 \$, devant être payée à la MRC;
- 6.2.6 la suspension du préfet pour une période dont la durée ne peut excéder 90 jours, cette suspension pouvant avoir effet au-delà du jour où prend fin son mandat s'il est réélu lors d'une élection tenue pendant sa suspension et que celle-ci n'est pas terminée le jour où débute son nouveau mandat.

Lorsque le préfet est suspendu, il ne peut exercer aucune fonction liée à sa charge de préfet et, notamment, il ne peut siéger à aucun conseil, comité ou commission de la MRC ou, en sa qualité de préfet de la MRC, d'un autre organisme, ni recevoir une rémunération, une allocation ou toute autre somme de la MRC ou d'un tel organisme.

ARTICLE 7 : REMPLACEMENT

- 7.1 Le présent règlement remplace le Règlement numéro 174-18-02-20 édictant un Code d'éthique et de déontologie du préfet, adopté le 20 février 2018.
- 7.2 Toute mention ou référence à un code d'éthique et de déontologie du préfet, que ce soit dans un règlement, une résolution, une politique, un contrat, etc., est réputée faire référence au présent règlement.

ARTICLE 8 : ENTRÉE EN VIGUEUR

- 8.1 Le présent règlement entre en vigueur conformément à loi.

Le préfet,

La secrétaire-trésorière,

Luc Noël

Nathalie de Grandpré

5.4 Ressources humaines

5.4.1 Permanence

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



24-22

Attendu que monsieur Jonathan Turbis, analyste financier de la MRC recommande la permanence de madame Stéphanie Jomphe au poste de technicienne comptable suite à l'évaluation effectuée confirmant l'atteinte des objectifs;

Attendu que madame Sara Richard, directrice de l'aménagement et du développement du territoire de la MRC recommande la permanence de monsieur Félix Pelletier au poste d'inspecteur adjoint et de monsieur Berchmans Girard au poste d'opérateur-journalier au centre de transbordement des matières résiduelles, et ce, suite aux évaluations effectuées confirmant l'atteinte des objectifs;

En conséquence, il est proposé par monsieur Jacques Bernier, appuyé par madame Josée Brunet et résolu unanimement :

- Que la MRC de Minganie accepte la permanence de madame Stéphanie Jomphe au poste de technicienne comptable à compter du 11 février 2022, de monsieur Félix Pelletier au poste d'inspecteur adjoint à compter du 17 février 2022 et de monsieur Berchmans Girard au poste d'opérateur-journalier au centre de transbordement des matières résiduelles à compter du 24 février 2022 et qu'ils obtiennent ainsi les privilèges qui s'y rattachent;
- Que la MRC affecte les sommes nécessaires donnant effet à la présente résolution et en autorise leur engagement, leur paiement, de même que leur décaissement.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussignée, Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière de la Municipalité régionale de comté de Minganie, certifie par la présente que la MRC a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution n°24-22.

Certifié en date du 15 février 2022.

Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière

5.4.2 Prolongation de contrat - Aménagiste

Attendu le contrat de madame Catherine Simard-Côté à la fonction d'aménagiste à titre de salariée de projet pour une période de deux ans avec possibilité de prolongation d'une année, et ce, à compter du 6 juillet 2020 ;

Attendu que madame Catherine Simard-Côté est responsable du Plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH) et du Plan de développement de la zone agricole (PDZA) et qu'elle a débuté son contrat alors que les processus se rapportant à ces plans étaient déjà en cours depuis 6 mois ;

Attendu que les ministères ont reporté les dates de dépôt du PRMHH et du PDZA;

Attendu les obligations du service d'aménagement et de développement de la MRC reliées à l'enregistrement des données géomatiques sur le logiciel SIG Heritage, afin de permettre aux municipalités d'y avoir accès;

25-22

En conséquence, il est proposé par madame Ginette Paquet, appuyé par monsieur Jacques Bernier et résolu unanimement :

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**



- Que la MRC de Minganie accepte de prolonger le contrat de madame Catherine Simard-Côté jusqu'au 31 décembre 2022 ;
- Que la MRC affecte les sommes nécessaires donnant effet à la présente résolution et en autorise leur engagement, leur paiement, de même que leur décaissement.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussignée, Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière de la Municipalité régionale de comté de Minganie, certifie par la présente que la MRC a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution n°25-22.

Certifié en date du 15 février 2022.

Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière

5.4.3 Prolongation de contrat – Agente de développement social et des communautés

Attendu le contrat de madame Audrey Roy à la fonction d'agente de développement social et des communautés prend fin le 30 juin 2022 ;

Attendu que les sommes disponibles dans l'Entente sur la Fondation Lucie et André Chagnon;

Attendu les obligations reliées à cette entente, soit le dépôt et la mise en œuvre d'un plan d'actions dans le cadre de la Table locale de développement social et des communautés de la Minganie ;

En conséquence, il est proposé par madame Charlotte Cormier, appuyé par madame Josée Brunet et résolu unanimement :

- Que la MRC de Minganie accepte de prolonger le contrat de madame Audrey Roy jusqu'au 31 décembre 2022 ;
- Que la MRC affecte les sommes nécessaires donnant effet à la présente résolution et en autorise leur engagement, leur paiement, de même que leur décaissement.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussignée, Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière de la Municipalité régionale de comté de Minganie, certifie par la présente que la MRC a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution n°26-22.

Certifié en date du 15 février 2022.

Nathalie de Grandpré, secrétaire-trésorière

6. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

8. CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par monsieur Jacques Bernier et résolu unanimement de clôturer la séance. Le préfet, monsieur Luc Noël, déclare la séance levée à 15 h 30.

26-22

27-22

**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**

Le préfet,

**La directrice générale et
secrétaire-trésorière,**

Luc Noël

Nathalie de Grandpré



**PROCÈS-VERBAL
MRC
de
MINGANIE**

INITIALES DU PRÉFET

INITIALES DU SECR.-TRÉS.